

Số: 17/HD-PGDĐT-TC

Vĩnh Thuận, ngày 05 tháng 3 năm 2015

HƯỚNG DẪN

Quy trình và các bước tiến hành xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2015-2020.

- Thực hiện Công văn số 91-CV/TU ngày 31-3-2011 của Tỉnh ủy Kiên Giang về việc chỉ đạo xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020;

- Căn cứ Hướng dẫn số 06-HD/BTC ngày 04-4-2011 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Kiên Giang về việc hướng dẫn thực hiện Công văn số 91-CV/TU ngày 31-3-2011 của Tỉnh ủy Kiên Giang về việc chỉ đạo xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020,

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình và các bước tiến hành xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý các đơn vị trực thuộc nhiệm kỳ 2015-2020 như sau:

I. Yêu cầu:

- Cần triển khai quán triệt Công văn số 91-CV/TU ngày 31-3-2011 của Tỉnh ủy Kiên Giang về việc chỉ đạo xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020.

- Quy hoạch cán bộ phải đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, có quan điểm giai cấp trong lựa chọn cán bộ; phải thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, đảm bảo sự đoàn kết nhất trí trong quá trình xây dựng và thực hiện quy hoạch cán bộ.

- Rà soát danh sách cán bộ lãnh đạo, quản lý trong quy hoạch giai đoạn 2010-2015 (đã được điều chỉnh, bổ sung) để làm cơ sở chuẩn bị quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015-2020.

- Việc quy hoạch phải chú trọng nâng cao chất lượng, vừa đảm bảo tính kế thừa vừa theo hướng trẻ hoá đội ngũ; có trình độ chuyên môn đồng đều, đào tạo cơ bản, có năng lực thực tiễn; đảm bảo cơ cấu cán bộ nữ, cán bộ là người dân tộc thiểu số.

- Về số lượng cán bộ quy hoạch các cấp phải đạt hệ số từ 2 lần trở lên so với số đương nhiệm.

II. Tiêu chuẩn:

1. Về chính trị, đạo đức:

- Phải đảm bảo tiêu chuẩn chính trị, không vi phạm quy định của Trung ương.

- Có đạo đức, lối sống trong sạch lành mạnh, cần kiệm liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng và kiên quyết chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; gắn bó mật thiết với tập thể và được tập thể tín nhiệm.

2. Về trình độ:

- Phải có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn đủ năng lực để làm việc có hiệu quả. Trình độ chính trị từ sơ cấp trở lên, trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học đúng chuyên ngành.

3. Về độ tuổi:

- Cán bộ được quy hoạch để bổ nhiệm lần đầu phải đủ tuổi tham gia từ 02 nhiệm kỳ trở lên.

- Cán bộ đương nhiệm phải đủ tuổi tham gia ít nhất 01 nhiệm kỳ.

4. Về điều kiện công tác:

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm.

- Hoàn cảnh gia đình thuận lợi để an tâm thực hiện nhiệm vụ; linh động, sáng tạo và chủ động trong mọi hoàn cảnh, tình huống để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

III. Các bước tiến hành xây dựng quy hoạch:

1. Bước 1:

- Ban Giám hiệu, lãnh đạo chi bộ và đoàn thể ở đơn vị rà soát, xem xét, giới thiệu các cá nhân có đủ các điều kiện đưa vào quy hoạch theo yêu cầu và tiêu chuẩn nêu trên. Nguồn cán bộ giới thiệu đưa vào quy hoạch bao gồm: Cán bộ quản lý đương nhiệm còn đủ điều kiện bổ nhiệm lại; cán bộ trong diện quy hoạch giai đoạn 2010-2015 (đã được điều chỉnh, bổ sung); viên chức của đơn vị. Lập danh sách giới thiệu nguồn quy hoạch (*theo mẫu 1a-QHCB*).

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị toàn thể đơn vị để lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nguồn quy hoạch.

- Triển khai quán triệt Công văn số 91-CV/TU ngày 31-3-2011 của Tỉnh ủy Kiên Giang về việc chỉ đạo xây dựng quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2015-2020 trong toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức của đơn vị.

- Thảo luận về các đối tượng được cấp ủy và lãnh đạo đơn vị giới thiệu; từng cá nhân có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách do cấp ủy và lãnh đạo đơn vị đã chuẩn bị.

- Lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu nguồn quy hoạch trong toàn thể đơn vị (*theo mẫu 1a-QHCB*).

- Kiểm phiếu tín nhiệm và lập danh sách tổng hợp những cá nhân có số phiếu đồng ý giới thiệu đạt trên 50% (*theo mẫu 2a-QHCB*), hoàn thành hồ sơ ở bước 2 và lưu tại đơn vị. Hồ sơ gồm có:

- Toàn bộ các phiếu tín nhiệm (*theo mẫu 1a-QHCB*).
- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến tín nhiệm (*theo mẫu 2a-QHCB*);
- Biên bản cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm (*theo mẫu 2-BBQH*);
- Bản kê khai cá nhân của các đối tượng đề nghị đưa vào quy hoạch (*mẫu 3-KKCN*).

3. Bước 3:

Tổ chức hội nghị chi bộ, lãnh đạo đơn vị để nghiên cứu, thảo luận kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch ở bước 2, từng cán bộ dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch. (*theo mẫu 1a-QHCB nhưng được tổng hợp từ danh sách theo mẫu 2a-QHCB*).

Những đồng chí có số phiếu đồng ý giới thiệu đạt trên 50% sẽ được đưa vào danh sách đề (*theo mẫu 3a-QHCB*) trình Đảng ủy xã cho ý kiến thống nhất. Hoàn thành hồ sơ ở bước 3 và lưu tại đơn vị. Hồ sơ gồm có:

- Toàn bộ các phiếu tín nhiệm (*theo mẫu 1a-QHCB*).
- Danh sách quy hoạch (*theo mẫu 3a-QHCB*);
- Biên bản cuộc họp lấy phiếu tín nhiệm (*theo mẫu 2-BBQH*);

Gửi danh sách quy hoạch (*theo mẫu 3a-QHCB*) bằng văn bản cho bộ phận tổ chức phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi qua Email tungtt.vinhthuan@kiengiang.edu.vn

IV. Tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức thực hiện theo hướng dẫn, thời gian thực hiện đến ngày 20/3/2015. Gửi danh sách cho Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/3/2015.

- Bộ phận tổ chức phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp danh sách để tham mưu lãnh đạo phòng xem xét và tiến hành quy hoạch trong phạm vi toàn huyện.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện công tác quy hoạch cán bộ giai đoạn 2015-2020, đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện, quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ bộ phận tổ chức để được hỗ trợ./.

Nơi nhận :

- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: TC.

TRƯỞNG PHÒNG
(Đã ký)

Huỳnh Minh Tâm

Đơn vị: CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Hội nghị lấy ý kiến giới thiệu nguồn quy hoạch CBQL
giai đoạn 2015 - 2020

Hôm nay, ngày.....thángnăm 2015 tại
..... tổ chức hội nghị để lấy ý kiến giới thiệu nguồn quy hoạch CBQL
giai đoạn 2015 - 2020.

1. Thành phần dự họp gồm:

- Đ/c:
- Đ/c:
- Đ/c:
- Đ/c:

Cùng cán bộ, viên chức của đơn vị.

2. Chủ trì hội nghị: Đ/c

- Thư ký đ/c:

3. Tổ kiểm phiếu:

- Đ/c:
- Đ/c:
- Đ/c:

Sau khi nghe đồng chí chủ trì hội nghị quán triệt mục tiêu, yêu cầu, điều kiện, số lượng cần đưa vào quy hoạch, số lượng đưa ra giới thiệu và cách lấy phiếu tín nhiệm. Hội nghị tiến hành thảo luận về danh sách được tập thể lãnh đạo đơn vị giới thiệu và danh sách được tập thể CB,CC,VC đơn vị giới thiệu bổ sung. Hội nghị đã thống nhất tiến hành bỏ phiếu kín.

4. Kết quả lắp phiếu tín nhiệm của tập thể CB,CC,VC của đơn vị:

4.1 Đ/c; chức vụ hiện tại:.....

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

4.2 Đ/c; chức vụ hiện tại:.....

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

4.3 Đ/c; chức vụ hiện tại:.....

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

4.4 Đ/c; chức vụ hiện tại:.....

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

4.5 Đ/c; chức vụ hiện tại:.....

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

+ Chức danh quy hoạch; số phiếu hợp lệ;
số phiếu đồng ý; số phiếu không đồng ý:

Biên bản này được lập thành 02 bản, đã đọc lại cho hội nghị cùng nghe. Hội nghị kết thúc vào lúcgiờ phút cùng ngày./.

Thư ký

Lãnh đạo đơn vị

(Lưu ý: Trường hợp 01 cán bộ được giới thiệu quy hoạch đồng thời 02 chức danh (cấp trưởng, cấp phó) thì cần ghi rõ kết quả tín nhiệm theo từng chức danh).

Đơn vị:.....

BẢN KÊ KHAI CÁ NHÂN
ĐỐI TƯỢNG QUY HOẠCH CBQL GIAO ĐOẠN 2015 - 2020

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Ngày, tháng, năm sinh: Dân tộc:
3. Nơi sinh:
4. Quê quán:
5. Ngày tham gia cách mạng:
6. Ngày được tuyển vào công tác trong ngành Giáo dục:
7. Ngày vào Đảng CSVN:, chính thức:
8. Trình độ chuyên môn: (Liệt kê những văn bằng, chứng chỉ chuyên môn đã qua đào tạo)
 - a. Văn bằng chứng chỉ:,
loại hình đào tạo:, thời gian đào tạo:
....., đơn vị đào tạo:
 - b.
9. Trình độ lý luận chính trị (sơ cấp, trung cấp, cao cấp):,
đơn vị đào tạo:
10. Đã qua bồi dưỡng kiến thức quản lý giáo dục:
.....
11. Nhiệm vụ hiện nay:
12. Quá trình công tác: (Nêu từng giai đoạn cụ thể)
.....

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị

....., ngày tháng năm 2015
Người khai