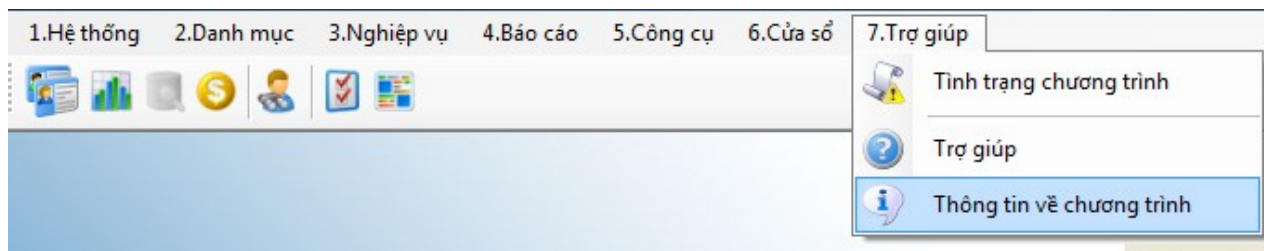


HƯỚNG DẪN IN BẢNG LƯƠNG TRONG PHẦN MỀM PMIS

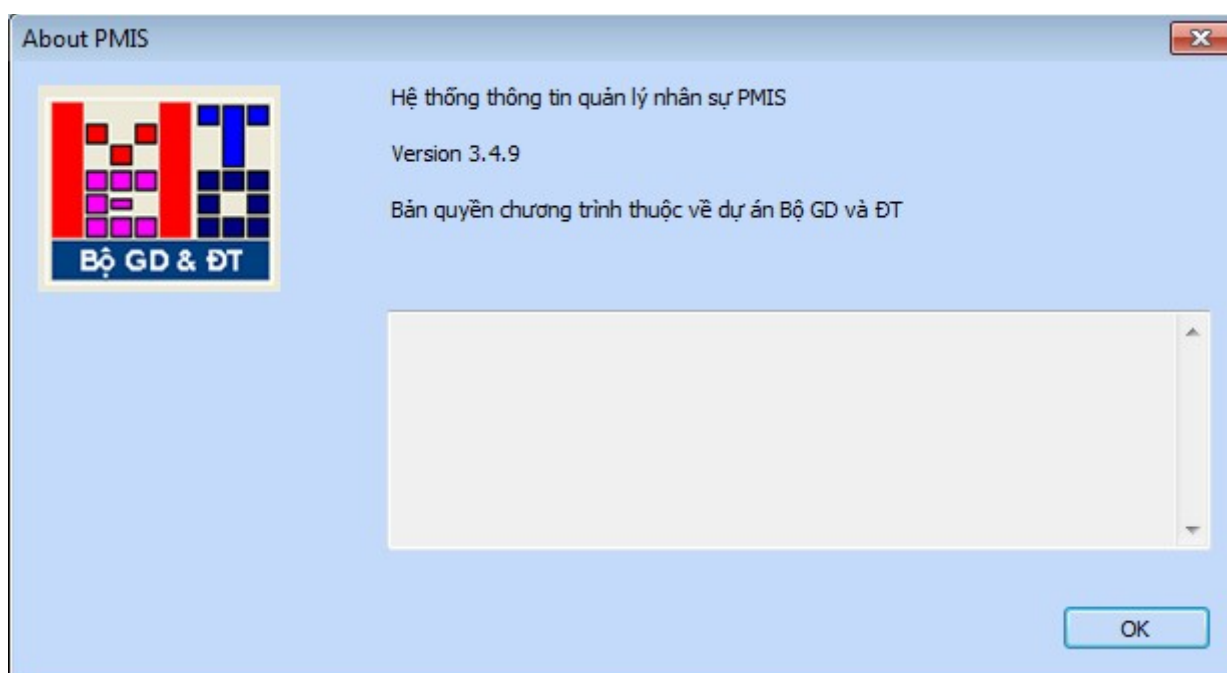
1. Kiểm tra, nâng cấp phần mềm

Để kiểm tra phiên bản hiện hành của PMIS, ta thực hiện:

Mở chương trình PMIS, chọn menu Trợ giúp->Thông tin về chương trình.



Nếu phiên bản (Version) hiện hành không phải là 3.4.9 thì ta cần nâng cấp lên cho đúng với phiên bản hiện hành 3.4.9

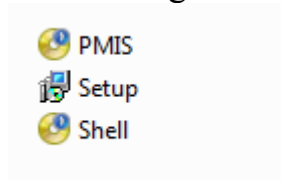


Cách tiến hành nâng cấp như sau:

Tải bản nâng cấp mới nhất tại địa chỉ:

http://pemis.srem.com.vn/bannangcap/PMIS_UPDATE_201303.rar

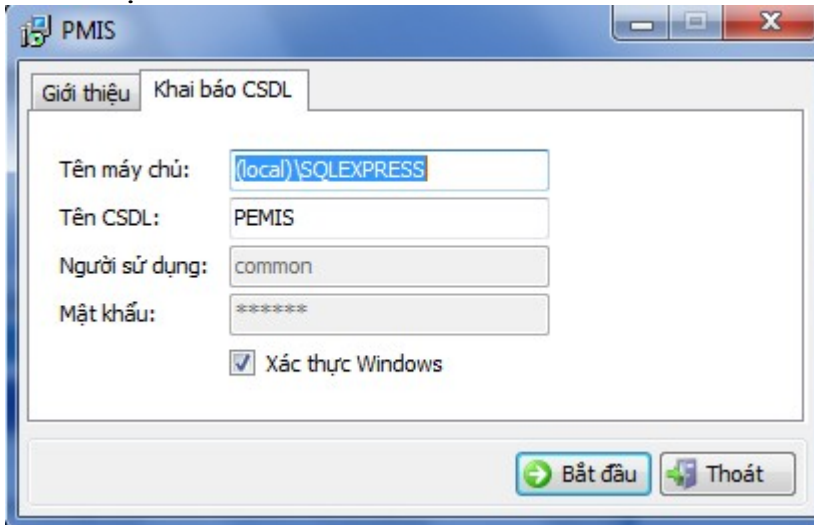
Tiến hành giải nén được 3 file:



Kích đúp vào file Setup.exe để tiến hành nâng cấp



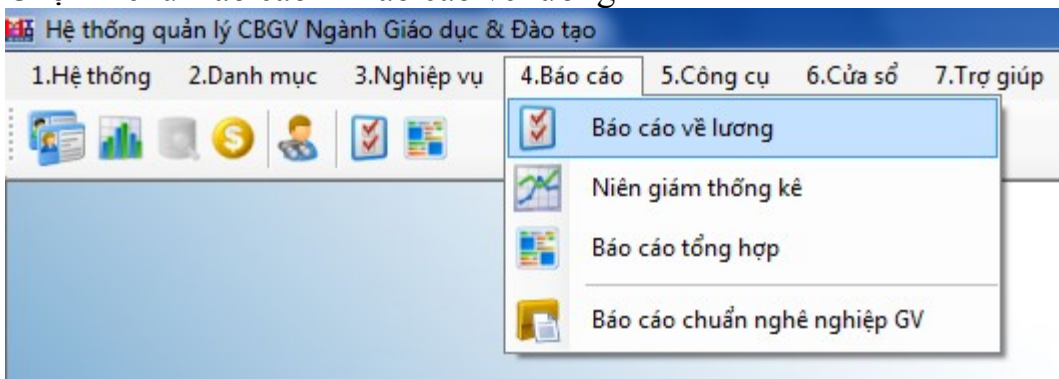
Bấm chọn Bắt đầu



Bấm chọn Bắt đầu, chương trình sẽ tiến hành nâng cấp. Thời gian nâng cấp có thể mất đến 5 phút. Sau khi nâng cấp thành công tiến hành kiểm tra lại phiên bản nếu thấy Version 3.4.9 là được.

2. In bảng lương

Chọn menu Báo cáo-> Báo cáo về lương



Trường hợp đơn vị chủ quản hiển thị chưa đúng thì ta có thể nhấp chuột vào ô Đơn vị chủ quản để sửa lại. Ví dụ đối với các trường THPT, Cấp 2-3, TTGD TX, DTNT thì đơn vị chủ quản là Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước.

Báo cáo lương

Đơn vị (*) Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước

Lương tối thiểu chung (*) 1050000 Ngày 27/03/2013

Đơn vị chủ quản Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước

Đơn vị gửi Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước

Bảng lương theo tháng | Bảng tổng hợp lương

Chọn	Mã	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Biên chế
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Tập sự, thử việc
<input type="checkbox"/>	3	Hợp đồng lần đầu
<input type="checkbox"/>	4	Hợp đồng có thời hạn
<input type="checkbox"/>	5	Hợp đồng không thời hạn
<input type="checkbox"/>	6	Hợp đồng lao động đặc biệt
<input type="checkbox"/>	7	Hợp đồng Nghị định 68
<input type="checkbox"/>	8	Hợp đồng tạm tuyển

Chọn toàn bộ loại cán bộ Bảng lương theo tháng

Thực hiện Trợ giúp Thoát

Báo cáo lương

Đơn vị (*) Trường THPT chuyên Quang Trung

Lương tối thiểu chung (*) 1050000 Ngày 27/03/2013

Đơn vị chủ quản Sở Giáo dục và Đào tạo Bình Phước

Đơn vị gửi Trường THPT chuyên Quang Trung

Bảng lương theo tháng | Bảng tổng hợp lương

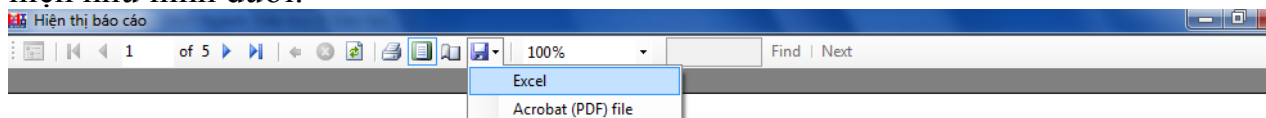
Chọn	Mã	Tên
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Biên chế
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Tập sự, thử việc
<input type="checkbox"/>	3	Hợp đồng lần đầu
<input type="checkbox"/>	4	Hợp đồng có thời hạn
<input type="checkbox"/>	5	Hợp đồng không thời hạn
<input type="checkbox"/>	6	Hợp đồng lao động đặc biệt
<input type="checkbox"/>	7	Hợp đồng Nghị định 68
<input type="checkbox"/>	8	Hợp đồng tạm tuyển

Chọn toàn bộ loại cán bộ Bảng lương theo tháng

Thực hiện Trợ giúp Thoát

Ta có thể chọn các đối tượng là biên chế in thành một bảng lương và đối tượng hợp đồng in thành một bảng lương. Sau đó bấm thực hiện.

Trường hợp muốn xuất bảng lương ra file excel .xls hoặc định dạng .pdf thì thực hiện như hình dưới.



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO BÌNH PHƯỚC
TRƯỜNG THPT CHUYÊN QUANG TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc


BẢNG THANH TOÁN TIỀN LƯƠNG THÁNG

STT	Họ và tên	Năm sinh	Chức vụ	Mã số ngạch, bậc		Hệ số tiền lương		Tổng hệ số phụ cấp	Phụ cấp										Tổng hệ số lương và phụ cấp	Tủ bảo hiểm		
				Mã số ngạch	Bậc	Hệ số lương	Thâm niên vượt khung %		Chức vụ	Thâm niên nghề %	Ưu đãi %	Trách nhiệm %	Công vụ %	Kiểm nhiệm %	Đặc biệt %	Thu hút %	Đặc thù %	Độc hại %		Khu vực %	Khác %	BHYT (tiền)

Chú ý: Có 3 loại bảo hiểm phải trừ là: BH Y tế, BH xã hội và BH thất nghiệp. Tổng cộng 3 loại BH là 9.5%. Ở tab Thông tin lương, phụ cấp ta phải tích chọn vào Trừ bảo hiểm thất nghiệp như hình dưới đây:

1. Thông tin cá nhân | 2. Tuyển dụng - Đoàn - Đảng | 3. Trình độ chuyên môn | 4. Thông tin Lương, phụ cấp

Mã ngạch: 01001 | Tên ngạch: Chuyên viên cao cấp | Công chức loại: A31

Hưởng từ ngày: 01/12/2009 | Mốc tính lương lần sau: 01/12/2011 | Hưởng 85% | Trừ bảo hiểm thất nghiệp 

Bậc, hệ số lương: 2 | 6.560 | Chênh lệch bảo lưu: | Phụ cấp TNVK (%): | Phụ cấp đặc biệt (%):

Phụ cấp kiểm nhiệm (%): | Hệ số PC trách nhiệm: | Hệ số phụ cấp khu vực: | Phụ cấp công vụ (%): 25

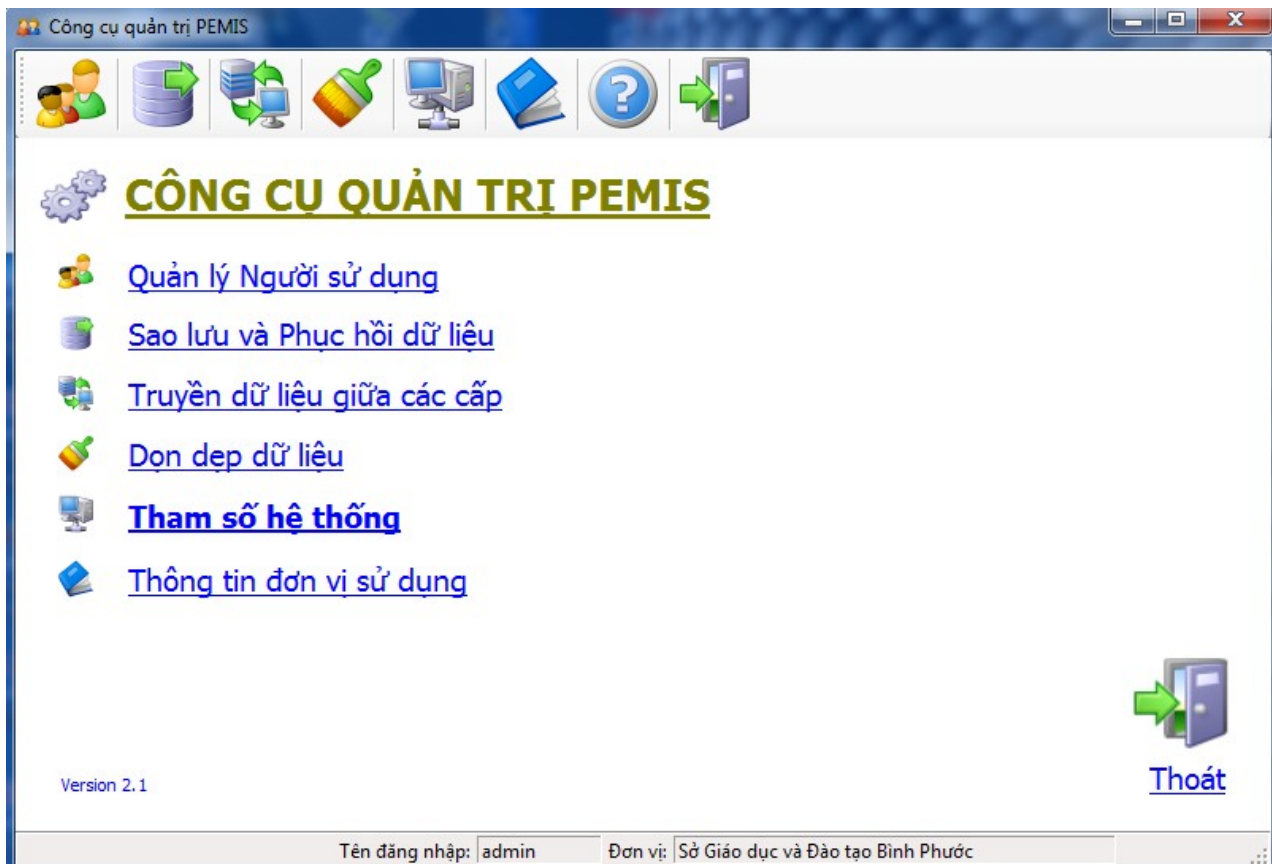
Phụ cấp thu hút (%): | Phụ cấp ưu đãi (%): | Phụ cấp đặc thù (%): | PC TN nghề nghiệp (%):

Hệ số phụ cấp lưu động: | Hệ số PC độc hại: | Hệ số phụ cấp khác: | Ngày hưởng TNN: //

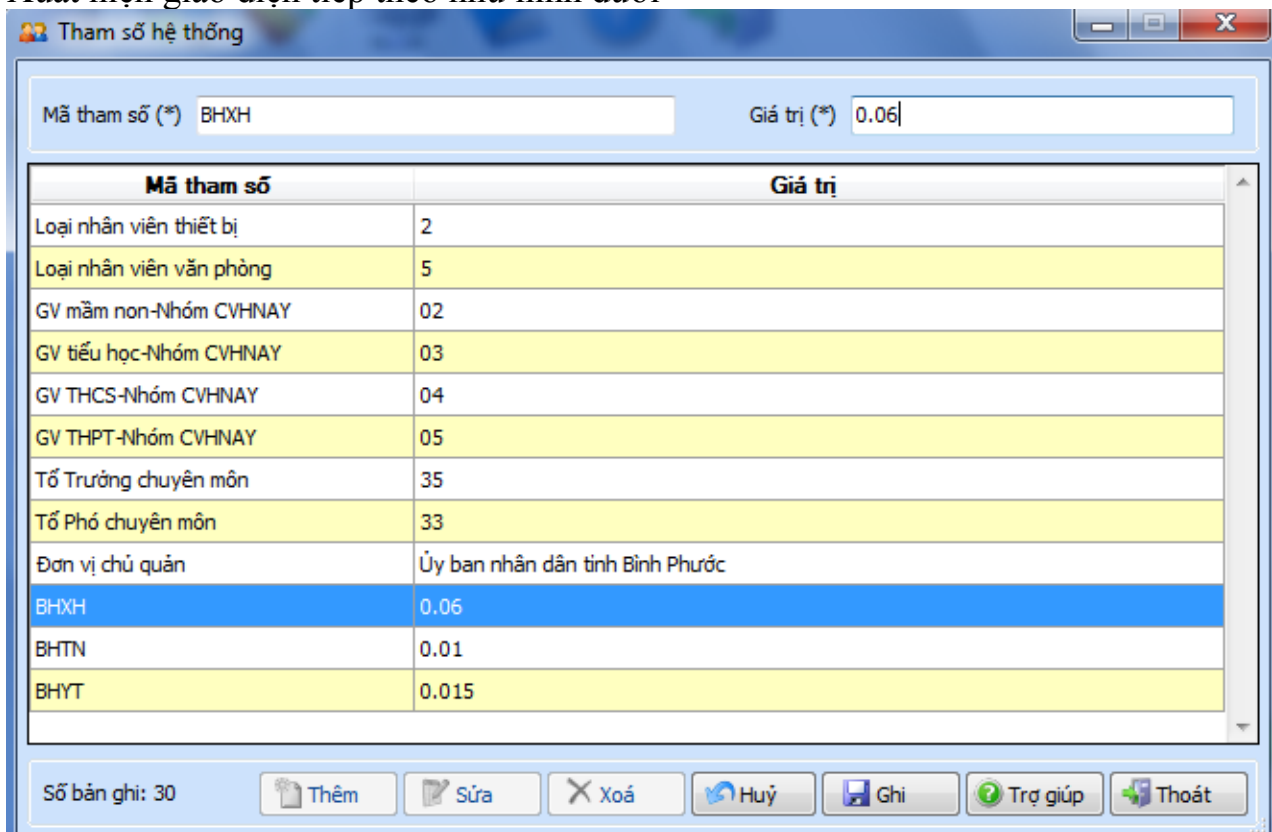
Thông tin nghỉ việc: Ngày nghỉ việc: // | Lý do nghỉ việc:

Những trường hợp được hưởng phụ cấp thâm niên nghề thì nhập vào ô PC TN nghề nghiệp (%). Ví dụ Nguyễn Văn A, có 15 năm công tác thì nhập vào ô PC TN nghề nghiệp (%) là 15.

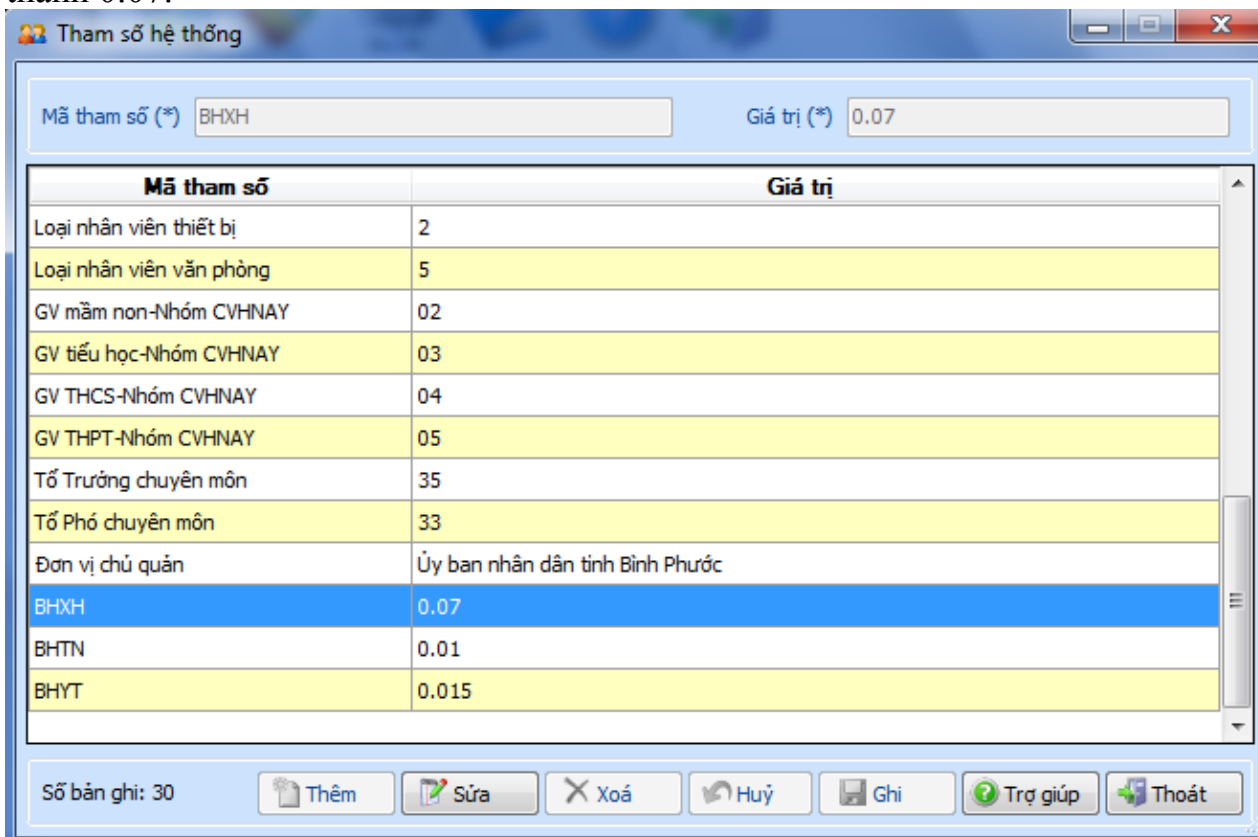
Đối với một số đơn vị sử dụng bản cài đặt dành riêng cho PMIS nếu chưa nâng cấp công cụ Quản trị PMIS thì BH xã hội giữ nguyên như cũ là 6%. Trong khi đó BHXH quy định hiện hành là 7%. Để điều chỉnh ta thực hiện kích hoạt chạy Quản trị PMIS, chọn Tham số hệ thống



Xuất hiện giao diện tiếp theo như hình dưới



Kéo thanh trượt xuống phía dưới và bấm chọn vào dòng có Mã tham số là BHXH, Giá trị là 0.06 và bấm nút sửa. Tiếp theo ta nhập lại vào ô Giá trị phía trên 0.06 thành 0.07.



Mã tham số	Giá trị
Loại nhân viên thiết bị	2
Loại nhân viên văn phòng	5
GV mầm non-Nhóm CVHNAY	02
GV tiểu học-Nhóm CVHNAY	03
GV THCS-Nhóm CVHNAY	04
GV THPT-Nhóm CVHNAY	05
Tổ Trưởng chuyên môn	35
Tổ Phó chuyên môn	33
Đơn vị chủ quản	Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Phước
BHXH	0.07
BHTN	0.01
BHYT	0.015

Sau đó bấm Ghi và thoát khỏi chương trình.