

Số: 06/TB-UBND

Vĩnh Thuận, ngày 17 tháng 01 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Về việc treo cờ và nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017**

Căn cứ Chương VII, Điều 115 Bộ Luật Lao động nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam, ngày 18/6/2012 quy định về thời gian nghỉ lễ, tết trong năm;

Căn cứ Thông báo số 13/TB-UBND, ngày 13/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về việc treo Quốc kỳ và nghỉ Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017; Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thuận thông báo về việc treo cờ và nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017, như sau:

1. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (gọi chung là công chức, viên chức) được nghỉ Tết Nguyên đán Đinh Dậu năm 2017 từ thứ Năm, ngày 26/01 đến hết thứ Hai, ngày 30/01/2017 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Bính Thân đến hết ngày Mùng 3 tháng Giêng năm Đinh Dậu).

Do ngày 28/01 và ngày 29/01/2017 (tức ngày Mùng 01 và Mùng 02 Tết Âm lịch) trùng vào thứ Bảy, Chủ nhật là ngày nghỉ hàng tuần nên công chức, viên chức sẽ nghỉ bù vào ngày 31/01/2017 và ngày 01/02/2017 (tức là ngày Mùng 04 và Mùng 05 tết Âm lịch)

Như vậy trong dịp Tết Nguyên đán Đinh Dậu 2017, công chức, viên chức được nghỉ liên tục **07 ngày, từ ngày 26/01/2017 đến hết ngày 01/02/2017 (tức từ ngày 29 tháng Chạp năm Bính Thân đến hết Mùng 05 tháng Giêng năm Đinh Dậu).**

\* Các cơ quan, đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy, Chủ Nhật hàng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp theo đúng quy định của pháp luật.

2. Các công sở, doanh trại lực lượng vũ trang, cơ sở y tế, trường học, doanh nghiệp và các hộ dân trong toàn huyện treo cờ nước từ **buổi chiều ngày 26/01 đến hết ngày 30/01/2017** (tức từ chiều ngày 29 tháng Chạp năm Bính Thân đến hết ngày Mùng 03 tháng Giêng năm Đinh Dậu).

3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải bố trí người trực cơ quan, kịp thời giải quyết công việc đột xuất và báo cáo tình hình nghỉ Tết về UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) chậm nhất **14 giờ ngày 30/01/2017** (tức Mùng 3 Tết). Báo cáo gửi văn bản ký chính thức và file điện tử vào địa chỉ email: [vanphongubndvt@gmail.com](mailto:vanphongubndvt@gmail.com).

Các đơn vị: Công an, Ban Chỉ huy Quân sự, Bệnh viện Đa khoa, Trung tâm Y tế,... phải đảm bảo nhân lực và phương tiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ khi có yêu cầu.

4. Lịch phân công công chức, viên chức trực yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, chậm nhất là ngày 24/01/2017.

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các hộ dân trong toàn huyện tổ chức thực hiện tốt theo nội dung Thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND, UBND huyện;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp huyện;
- Đài Truyền thanh huyện (thông báo);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, lyngocda.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Sư Văn Thịnh**