

Số: 45 /PGDDĐT

Vĩnh Thuận, ngày 12 tháng 4 năm 2017

Về việc tập huấn chức năng mới cập nhật của phần mềm quản lý học sinh Smas 3.0

Kính gửi: Các trường phổ thông trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2016-2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên và các Công văn chỉ đạo của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học, trung học năm học 2016-2017.

Để tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lý hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lý kết quả học tập và rèn luyện của học sinh (trang 9, mục 4, phần VI, Văn bản số 1430/SGDDĐT-GDTrH, ngày 07 tháng 9 năm 2016 của Sở GD&ĐT Kiên Giang về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2016-2017). Phòng GD&ĐT tổ chức tập huấn chức năng mới cập nhật của phần mềm quản lý học sinh Smas 3.0 và thống nhất lưu trữ hồ sơ điện tử về quản lý học sinh kể từ năm học 2016-2017 với nội dung như sau:

1. Quản lý lớp tập huấn và báo cáo viên

- Bà Ngô Thị Ngọc Hạnh, phó trường phòng GD&ĐT, quản lý.
- Ông Võ Thanh Liêm, chuyên viên phòng GD&ĐT, báo cáo viên.

2. Số lượng - thành phần

- Mỗi trường chỉ cử 01 đại biểu
- Thành phần lớp tập huấn buổi sáng, 19 đại biểu: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn tiểu học (không cử giáo viên đi thay).
- Thành phần lớp tập huấn buổi chiều, 10 đại biểu: Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn trung học cơ sở (không cử giáo viên đi thay).

3. Thời gian – địa điểm

- Thời gian: 01 buổi, buổi sáng bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút ngày 22/4/2017, buổi chiều bắt đầu lúc 14 giờ 00 phút ngày 22/4/2017.
- Địa điểm: Hội trường phòng GD&ĐT Vĩnh Thuận, khu phố Vĩnh Đông 2, thị trấn Vĩnh Thuận, huyện Vĩnh Thuận, tỉnh Kiên Giang.

4. Chuẩn bị

Đại biểu dự tập huấn mang theo: Laptop kết nối được internet Wi-Fi; Sổ chuyên đi, chuyên đến năm học 2016-2017; Danh sách học sinh thuộc diện chính sách.

Đại biểu dự tập huấn được thanh toán công tác phí theo quy định hiện hành.

Phòng GD&ĐT đề nghị thủ trưởng các đơn vị chọn cử đại biểu dự tập huấn đúng thành phần, số lượng và thời gian theo quy định tại văn bản này. /.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo phòng GD&ĐT (để biết);
- Chuyên viên phụ trách chuyên môn TH và THCS;
- Như kính gửi;
- Lưu VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Thị Ngọc Hạnh