

Số: 141/KH-UBND

Vĩnh Thuận, ngày 21 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức theo vị trí việc làm của các đơn vị sự nghiệp. Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thuận xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tuyển dụng viên chức nhằm tiếp tục bố trí đủ chỉ tiêu biên chế viên chức được giao; tuyển dụng những người có đủ phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác theo yêu cầu của vị trí việc làm, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp vị trí cần tuyển dụng.

2. Tuyển dụng viên chức trên cơ sở căn cứ vào nhu cầu, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bảo đảm nguyên tắc cạnh tranh, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định pháp luật. Việc tuyển dụng phải gắn với lộ trình tinh giản biên chế, Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc

- Tổng số lượng người làm việc được giao: 1.062 người.
- Tổng số lượng người làm việc hiện có: 1.000 người.
- Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: 62 người.
- Tổng số đơn vị sự nghiệp cần tuyển dụng viên chức: 15 đơn vị.



- Số lượng viên chức cần tuyển dụng: 59 người.

(Phụ lục 1 kèm theo).

2. Nhu cầu tuyển dụng

a) Vị trí việc làm cần tuyển dụng 05 vị trí, cụ thể:

- Giáo viên Mầm non hạng III.
- Giáo viên Tiểu học hạng III.
- Giáo viên Trung học cơ sở hạng III.
- Kế toán viên trung cấp kiêm Văn thư viên trung cấp.
- Kế toán viên trung cấp kiêm chuyên viên Quản trị công sở.

b) Số lượng cần tuyển dụng: 59 người, cụ thể:

- Chức danh nghề nghiệp Giáo viên Mầm non hạng III (Mã số V.07.02.26) tuyển 36 người.
- Chức danh nghề nghiệp Giáo viên Tiểu học hạng III (Mã số V.07.03.29) tuyển 09 người.
- Chức danh nghề nghiệp Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (Mã số V.07.04.32) tuyển 10 người.
- Chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp (Mã số 06.032) tuyển 04 người.

(Phụ lục 2 kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
 - Từ đủ 18 tuổi trở lên.
 - Có đơn đăng ký dự tuyển (nay là Phiếu đăng ký dự tuyển).
 - Có lý lịch rõ ràng.
 - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm (theo Phụ lục 2).
 - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
 - Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Theo quy định tại Bảng nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2024 (Phụ lục 2 kèm theo).

3. Hồ sơ

a) Hồ sơ đăng ký

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại phiếu đăng ký (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

- Hai (02) tấm ảnh 3x4 (ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh).

- Ba (03) phong bì ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc, dán tem.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được bỏ vào túi hồ sơ kích thước 250 x 340 x 5mm.

b) Hồ sơ hoàn thiện sau khi trúng tuyển

Hồ sơ tuyển dụng được hoàn thiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

4. Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Nội vụ huyện Vĩnh Thuận, tỉnh Kiên Giang. Địa chỉ: Khu phố Vĩnh Đông 2, thị trấn Vĩnh Thuận, huyện Vĩnh Thuận, tỉnh Kiên Giang (bà Nguyễn Thị Thúy Em, công chức Phòng Nội vụ, số điện thoại: 094 792 0005).

5. Lệ phí dự tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và theo quy định hiện hành.

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo nguyên tắc cạnh tranh.

2. Nội dung và hình thức

Nội dung, hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.



Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ ngoại ngữ, nếu người dự tuyển có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại điểm c Khoản 1 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thì được sử dụng thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (*Phụ lục 3 kèm theo*).

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

a) Hình thức: Thực hành và vấn đáp, cụ thể như sau:

- Thực hành: Đối với các vị trí Giáo viên Tiểu học, Giáo viên Trung học cơ sở.

- Vấn đáp: Đối với các vị trí còn lại.

b) Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với các vị trí Giáo viên Tiểu học, Giáo viên Trung học cơ sở: Thực hành thuyết trình kế hoạch bài giảng theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển.

- Đối với các vị trí còn lại: Vấn đáp theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển.

c) Thời gian thi

- Thực hành 30 phút (trước khi thực hành, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị kế hoạch bài giảng);

- Vấn đáp 30 phút (trước khi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

d) Thang điểm thực hành, vấn đáp: 100 điểm.

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả Vòng 2.

3. Xác định người trúng tuyển

Việc xác định người trúng tuyển thực hiện theo Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 4, Mục IV kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm tại Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 4, Mục IV kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thuận quyết định người trúng tuyển.

c) Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức quy định tại khoản này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan Quân đội, sĩ quan Công an, Quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ Quân sự, nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm Vòng 2.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Sau khi có ý kiến bằng văn bản của Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang, Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thuận tiến hành tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức theo đúng quy trình, quy định của pháp luật và nội dung Kế hoạch này.

1. Phân công thực hiện

a) **Hội đồng tuyển dụng:** Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện việc xét tuyển viên chức theo đúng quy định pháp luật và nội dung Kế hoạch này.

b) Phòng Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực của Hội đồng tuyển dụng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện: Xây dựng kế hoạch, thông báo tuyển dụng; tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát; quyết định tuyển dụng viên chức sau khi thí sinh hoàn thiện hồ sơ dự tuyển; ký kết hợp đồng với cơ quan, đơn vị đáp ứng đủ điều kiện để xây dựng đề thi, đáp án và thực hiện ôn tập cho thí sinh dự thi đảm bảo đúng quy định hiện hành.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng: Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban coi thi; Ban kiểm tra, sát hạch và các bộ phận giúp việc cho Hội đồng theo quy định của pháp luật về xét tuyển viên chức.

c) Phòng Giáo dục và Đào tạo

Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Nội vụ và các ngành có liên quan thực hiện các nhiệm vụ do Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công như: Công tác thông tin tuyên truyền, bố trí địa điểm tổ chức thi, trung dụng viên chức thực hiện một số nhiệm vụ theo yêu cầu của Hội đồng.

d) Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức theo quy định hiện hành.

đ) Các đơn vị trực thuộc

- Đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức theo tình hình thực tế của đơn vị; chịu trách nhiệm đảm bảo lộ trình tinh giản biên chế khi thực hiện tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Cử viên chức tham gia các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng khi có yêu cầu.

2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian

Dự kiến tổ chức tuyển dụng trong quý III năm 2024 (Thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

b) Địa điểm

- Địa điểm ôn thi: Hội trường A, UBND huyện Vĩnh Thuận (Địa chỉ: Khu phố Vĩnh Đông 2, thị trấn Vĩnh Thuận, huyện Vĩnh Thuận, tỉnh Kiên Giang).

- Địa điểm xét tuyển: Trường THCS Thị Trấn (Địa chỉ: Khu phố Vĩnh Phước 2, thị trấn Vĩnh Thuận, huyện Vĩnh Thuận, tỉnh Kiên Giang).

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Vĩnh Thuận. / *Sưu*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Kiên Giang;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Các phòng, ban, ngành cấp huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND các xã, thị trấn;
- LĐVP, CVNC;
- Lưu: VT, PNV.



Huỳnh Ngọc Nguyên